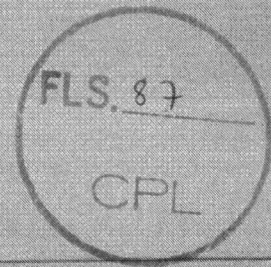




ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ



PORTARIA /DIV/PR Nº 17/2022

Imperatriz/MA, 12 de abril de 2022

Designa Pregoeira e Equipe de Apoio para atuar em licitações no âmbito da Câmara Municipal de Imperatriz e revoga disposições em contrário.

O Presidente da Câmara de Vereadores de Imperatriz, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais do Art. 31, II, "b" do Regimento Interno, resolve:

Art. 1º - Designar a servidora HAYANNE KLISCIA LIMA DA SILVA, Portaria nº 001/2022, para atuar como Pregoeira nas licitações realizadas na Câmara Municipal de Imperatriz.

Art. 2º - Designar para atuarem como membros da Equipe de Apoio à Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Imperatriz os servidores: SWYANNE ARAMAKI MENEZES SALES CALADO, PORTARIA/NOM/PR nº 104/2022, MARIA BARBOSA DA SILVA LOPES, Matrícula nº 004, WILSON LUIZ PEREIRA, Matrícula nº 003.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a PORTARIA /DIV/PR Nº 01/2022.

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ, ESTADO DO MARANHÃO  
aos doze dias do mês de abril de 2022.

Amauri Alberto Pereira de Sousa  
Presidente da Câmara Municipal

Certificado

*Hayanne Kliscia Lima da Silva* participou do

Curso Completo de Capacitação, Formação  
e Atualização Técnica em Pregão  
Eletrônico EAD

com carga horária de 60 horas.

São Paulo, 4 janeiro 2020

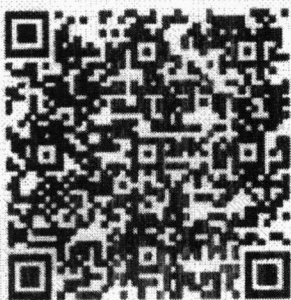
*Flavia Daniel Vianna*

FLAVIA DANIEL VIANNA

WWW.VIANNACONSULTORES.COM.BR  
VIANNA & CONSULTORES ASSOCIADOS LTDA - EPP  
CNPJ: 58.170.994/0001-74

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

ATUALIZADO COM DECRETO FEDERAL 10.024/19



4405b090-2f61-11ea-8486-c500248c3b06

**MÓDULO 1 - DIREITO ADMINISTRATIVO PARA LICITAÇÕES**  
BOAS VENDAS, QUEM É VOCE, ALEM DA LEI (O QUE VOCE PRECISA SABER); PRIMEIROS PASSOS COM A LEGISLAÇÃO (FONTES DE DIREITO); COMO MANUSEAR E LER UMA LEI; ENTENDA A JURISPRUDÊNCIA (FONTES DE DIREITO); DEMAS FONTES DE DIREITO; CONHECIMENTOS BÁSICOS SOBRE O DIREITO E ESTRUTURA DO ESTADO; APRENDA A SEPARAÇÃO DE PODERES, TRIBUNAIS DE CONTA E MINISTÉRIO PÚBLICO; APRENDA CONCEITOS DE DIREITO ADMINISTRATIVO PARA LICITAÇÕES; MAPEAMENTO DA LICITAÇÃO; APRENDE-SE A UTILIZAR MAPAS MENTAIS EM LICITAÇÕES, QUEM É A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA; APRENDA TUDO SOBRE A SEPARAÇÃO VERTICAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA; APRENDA A DIVISÃO HORIZONTAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA; APRENDA A ADMINISTRAÇÃO INDIRETA; APRENDA SOBRE OUTRAS ENTIDADES COLABORADORAS, QUEM É OBRIGADO A LICITAR; APRENDA PERSONALIDADE JURÍDICA E DESCENTRALIZAÇÃO; APRENDA A DESCENTRALIZAÇÃO; ENTENDIMENTO FINAL SOBRE A LEGISLAÇÃO; APRENDA TUDO SOBRE OS PRINCÍPIOS DAS LICITAÇÕES

**MÓDULO 1: MAPEANDO O PREGÃO ELETRÔNICO**  
ENTENDA O CICLO DE COMPRAS POR PREGÃO ELETRÔNICO; OBJETO DA CONTRATAÇÃO POR PREGÃO ELETRÔNICO; ENTENDA A LÓGICA DO PREGÃO ELETRÔNICO; LEGISLAÇÃO E OBRIGATORIEDADE DO PREGÃO ELETRÔNICO; ENVOLVIDOS NO PREGÃO ELETRÔNICO E ATRIBUIÇÕES

**MÓDULO 2: PLANEJANDO O PREGÃO ELETRÔNICO**  
LICITAÇÃO NÃO É SOMENTE A SESSÃO; CUIDADO: PASSO A PASSO DO PLANEJAMENTO DO PREGÃO ELETRÔNICO; ELABORAR E CORRIGIR UMA PESQUISA DE PREÇOS/MERCADO PARA O PREGÃO ELETRÔNICO; TUTORIAL/SIMULAÇÃO PAINEL DE PREÇOS; PLANEJANDO O EDITAL E SEUS ANEXOS APLICANDO O MENOR PREÇO/MAIOR DESCONTO NO PREGÃO ELETRÔNICO; ADJUDICAÇÃO POR ITEM OU GLOBAL; O PLANEJAMENTO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PELO SISTEMA PGC

**MÓDULO 3: A SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO: PASSO A PASSO (EXECUÇÃO)**  
FUNÇÃO AO EDITAL E PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS NA VÍDEO DO GOVERNO; E DO FORNECEDOR; PRÁTICA DE CONTAGEM DE PRAZOS; CHECKLIST DO SERVIDOR E DO FORNECEDOR; DAS TAREFAS OBRIGATORIAS ANTES DO DIA DO PREGÃO; COMEÇOU: SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO; PARTE I (ABERTURA DA SESSÃO E EXAME PRELIMINAR DAS PROPOSTAS); SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO PARTE II (FASE DE LANCES); SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO PARTE III (DESERTE FICHO); SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO PARTE IV (ACHTABILIDADE DA PROPOSTA E NEGOCIAÇÃO); SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO PARTE V (HABILITAÇÃO, REGULIZAÇÃO (ARDA)); SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO PARTE IV (DECLARAÇÃO DO VENCEDOR E FASE RECURSAL, JUZO DE ADMISSIBILIDADE); OS RECURSOS ADMINISTRATIVOS; INSURGÊNCIAS ADMINISTRATIVAS; SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO PARTE IV (ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO)  
**MÓDULO 3 - TUTORIAL/SIMULAÇÃO AMBIENTE PRECOEIRO E FORNECEDOR NOS SISTEMAS COMPRAS GOVERNAMENTAIS; LICITAÇÕES E BANCO DO BRASIL; BOLSA ELETRÔNICA DE COMPRAS**

**MÓDULO 4: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PRÁTICA DO SICAF**  
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - TUTORIAL; PASSO A PASSO DE TODA DOCUMENTAÇÃO; A HABILITAÇÃO JURÍDICA, REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA; B. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA; QUAIS DOCUMENTOS SÃO OBRIGATORIOS? QUAIS POSSO DISPENSAR? SICAF 100% DIGITAL; TUTORIAL COMO MANUSEAR O SICAF (AMBIENTE GOVERNO E FORNECEDOR)

**MÓDULO 5: RESOLVENDO PROBLEMAS NO PREGÃO ELETRÔNICO**  
DESCONEÇÃO; ADEIAMENTO; INTERRUPÇÃO; SUSPENSÃO E REABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO; O QUE O PRECOEIRO PODE SAZAR E O QUE NÃO PODE; PODER DE SANTEAMENTO E LIMITE; EXIGINDO ANOTAS EM PREGÃO ELETRÔNICO; QUANDO O PREGÃO ELETRÔNICO NÃO DÁ CERTO (AMULADO, REVOGADO, DESERTO OU FRACASSADO) OU CORREÇÃO; CUIDADO COM O "CANCELAMENTO"

**MÓDULO 6: TEMAS AVANÇADOS EM PREGÃO ELETRÔNICO**  
PENALIDADES NO PREGÃO ELETRÔNICO; PROCESSO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR NO PREGÃO ELETRÔNICO

**MÓDULO 7: BREVE VISÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
O PREGÃO ELETRÔNICO POR SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

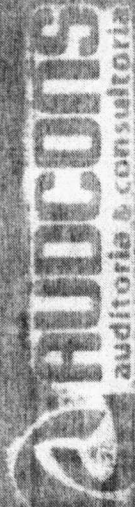
**MÓDULO 8: OS SEGREDO DO NOVO DECRETO FEDERAL 10.024, DE 29 DE SETEMBRO DE 2019**  
COMENTÁRIOS IMPORTANTES E EXCLUSIVOS DA PROFESSORA SOBRE O NOVO DECRETO

**BONUS: COMUNIDADE FLAVIA VIANNA**

PROFESSORA: FLAVIA DANIEL VIANNA  
CARGA HORÁRIA: 60 (SESENTA HORAS)

Flavia Daniel Vianna

FLAVIA DANIEL VIANNA



## Certificado

A Audcons Auditoria e Consultoria confere o presente certificado a HAYANNE KUSCIA LIMA DA SILVA, por sua participação no curso "Formação e Capacitação de Pregoeiros", realizado em São Luis-MA, nos dias 23 e 25 de junho de 2009, com duração de 24 horas.

São Luis-MA, 25 de junho de 2009.

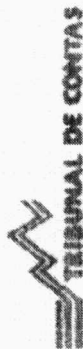
*Regina Oliveira Souza*  
Sócia-Administradora

*Márcio G. Silva Souza*  
Tutor

FLS. 90

CPL

Fls.



# Certificado

Certifico que HAYANNE KLISCIA LIMA DA SILVA participou do Treinamento do Sistema de Acompanhamento de Contratações Públicas - SACOP, promovido pelo Tribunal de Contas do Estado do Maranhão, por meio da Escola Superior de Controle Externo - ESCEX, realizado no dia 23/02/2015 com carga horária de 05 (cinco) horas.

São Luis, 23 de Fevereiro de 2015.

*William Jobim Farias*  
Gestor da ESCEX/TC-MA