



Fls. 157

ESTADO DO MARANHÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ

PORTARIA /DIV/PR Nº 01/2021

De 14 de janeiro de 2021

Designa Pregoeira e Equipe de Apoio para atuar em licitações no âmbito da Câmara Municipal de Imperatriz e dá outras providências.

O **Presidente da Câmara de Vereadores de Imperatriz**, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais do Art. 31, II, "b" do Regimento Interno, bem como art. 51, XII da Lei nº 1.796/19, resolve:

Art. 1º - Designar a servidora HAYANNE KLISCIA LIMA DA SILVA, Portaria nº 001/2021, para atuar como Pregoeira nas licitações realizadas na Câmara Municipal de Imperatriz.

Art. 2º - Designar para atuarem como membros da Equipe de Apoio à Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Imperatriz os servidores: HUGO LARANJEIRA FERRO, Portaria nº 006/2021, MARIA BARBOSA DA SILVA LOPES, Matrícula nº 004, WILSON LUIZ PEREIRA, Matrícula nº 003.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando disposições em contrário.

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ, ESTADO DO MARANHÃO
aos quatorze dias do mês de janeiro de 2021.

Amauri Alberto Pereira de Sousa
Presidente da Câmara Municipal



ESTADO DO MARANHÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ

CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO

Certifico para os devidos fins que esta Portaria foi publicada no Mural de Publicações deste Poder Legislativo em 14 de janeiro de 2021.

Francisca Fernandes Sousa
Secretária da Presidência

Certificado

Hayanne Kliscia Lima da Silva participou do

**Curso Completo de Capacitação, Formação
e Atualização Técnica em Pregão
Eletrônico EAD**

com carga horária de 60 horas.

São Paulo, 4 janeiro 2020

Flavia Daniel Vianna

FLAVIA DANIEL VIANNA

www.viannaconsultores.com.br
VIANNA & CONSULTORES ASSOCIADOS LTDA - EPP
CNPJ: 58.170.994/0001-74

FIS. 159



4d05bd90-2f61-11ea-8486-d5002a8a5b06

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

ATUALIZADO COM DECRETO FEDERAL 10.024/19

MÓDULO 0 – DIREITO ADMINISTRATIVO PARA LICITAÇÕES

BOAS VINDAS. QUEM É VOCÊ. ALÉM DA LEI (O QUE VOCÊ PRECISA SABER?). PRIMEIROS PASSOS COM A LEGISLAÇÃO (FONTES DE DIREITO). COMO MANUSEAR E LER UMA LEI. ENTENDA A JURISPRUDÊNCIA (FONTES DE DIREITO). DEMAIS FONTES DE DIREITO. CONHECIMENTOS BÁSICOS SOBRE O DIREITO E ESTRUTURA DO ESTADO. APRENDA A SEPARAÇÃO DE PODERES. TRIBUNAIS DE CONTAS E MINISTÉRIO PÚBLICO. APRENDA CONCEITOS DE DIREITO ADMINISTRATIVO PARA LICITAÇÕES. MAPEAMENTO DA LICITAÇÃO. APRENDENDO A UTILIZAR MAPAS MENTAIS EM LICITAÇÕES. QUEM É A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. APRENDA TUDO SOBRE A SEPARAÇÃO VERTICAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. APRENDA A DIVISÃO HORIZONTAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. APRENDA A ADMINISTRAÇÃO INDIRETA. APRENDA SOBRE OUTRAS ENTIDADES COLABORADORAS. QUEM É OBRIGADO A LICITAR?. APRENDA PERSONALIDADE JURÍDICA E DESCONCENTRAÇÃO. APRENDA A DESCENTRALIZAÇÃO. ENTENDIMENTO FINAL SOBRE A LEGISLAÇÃO. APRENDA TUDO SOBRE OS PRINCÍPIOS DAS LICITAÇÕES

MÓDULO 1: MAPEANDO O PREGÃO ELETRÔNICO

ENTENDA O CICLO DE COMPRAS POR PREGÃO ELETRÔNICO. OBJETO DA CONTRATAÇÃO POR PREGÃO ELETRÔNICO. ENTENDA A LÓGICA DO PREGÃO ELETRÔNICO. LEGISLAÇÃO E OBRIGATORIEDADE DO PREGÃO ELETRÔNICO. ENVOLVIDOS NO PREGÃO ELETRÔNICO E ATRIBUIÇÕES

MÓDULO 2: PLANEJANDO O PREGÃO ELETRÔNICO

LICITAÇÃO NÃO É SOMENTE A SESSÃO. CUIDADO! PASSO A PASSO DO PLANEJAMENTO DO PREGÃO ELETRÔNICO. ELABORAR E CORRIGIR UMA PESQUISA DE PREÇOS/MERCADO PARA O PREGÃO ELETRÔNICO. TUTORIAL/SIMULAÇÃO PAINEL DE PREÇOS. PLANEJANDO O EDITAL E SEUS ANEXOS. APLICANDO O MENOR PREÇO/MAIOR DESCONTO NO PREGÃO ELETRÔNICO. ADJUDICAÇÃO POR ITEM OU GLOBAL. O PLANEJAMENTO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PELO SISTEMA PG-C

MÓDULO 3: A SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO PASSO A PASSO (EXECUÇÃO)

IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS NA VISÃO DO GOVERNO E DO FORNECEDOR. PRÁTICA DE CONTAGEM DE PRAZOS. CHECKLIST DO SERVIDOR E DO FORNECEDOR DAS TAREFAS OBRIGATORIAS ANTES DO DIA DO PREGÃO. COMEÇOU! SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO PARTE I (ABERTURA DA SESSÃO E EXAME PRELIMINAR DAS PROPOSTAS). SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO PARTE II (FASE DE LANCES). SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO PARTE III (DESEMPATE FICTO). SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO PARTE IV (ACEITABILIDADE DA PROPOSTA E NEGOCIAÇÃO). SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO PARTE V (HABILITAÇÃO, REGULARIZAÇÃO TARDIA). SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO PARTE IV (DECLARAÇÃO DO VENCEDOR E FASE RECURSAL, JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE). OS RECURSOS ADMINISTRATIVOS, INSURGÊNCIAS ADMINISTRATIVAS. SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO PARTE IV (ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO) PRÁTICA DO MÓDULO 3 – TUTORIAL/SIMULAÇÃO AMBIENTE PREGOEIRO E FORNECEDOR NOS SISTEMAS COMPRAS GOVERNAMENTAIS, LICITAÇÕES-E BANCO DO BRASIL E BOLSA ELETRÔNICA DE COMPRAS/SP

MÓDULO 4: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PRÁTICA DO SICAF

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – TUTORIAL PASSO A PASSO DE TODA DOCUMENTAÇÃO. A- HABILITAÇÃO JURÍDICA, REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA. B- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA. QUAIS DOCUMENTOS SÃO OBRIGATÓRIOS? QUAIS POSSO DISPENSAR? SICAF 100% DIGITAL. TUTORIAL COMO MANUSEAR O SICAF (AMBIENTE GOVERNO E FORNECEDOR)

MÓDULO 5: RESOLVENDO PROBLEMAS NO PREGÃO ELETRÔNICO

DESCONEÇÃO. ADIAMENTO, INTERRUPTÃO, SUSPENSÃO E REABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO. O QUE O PREGOEIRO PODE SANAR E O QUE NÃO PODE (PODER DE SANEAMENTO E LIMITES). EXIGINDO AMOSTRAS EM PREGÃO ELETRÔNICO. QUANDO O PREGÃO ELETRÔNICO NÃO DÁ CERTO (ANULADO, REVOGADO, DESERTO OU FRACASSADO) OU CORREÇÃO. CUIDADO COM O “CANCELAMENTO”!

MÓDULO 6: TEMAS AVANÇADOS EM PREGÃO ELETRÔNICO

PENALIDADES NO PREGÃO ELETRÔNICO. PROCESSO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR NO PREGÃO ELETRÔNICO

MÓDULO 7: BREVE VISÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS O PREGÃO ELETRÔNICO POR SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

MÓDULO 8: OS SEGREDOS DO NOVO DECRETO FEDERAL 10.024, DE 20 DE SETEMBRO DE 2019 COMENTÁRIOS IMPORTANTES E EXCLUSIVOS DA PROFESSORA SOBRE O NOVO DECRETO

BÔNUS: COMUNIDADE FLAVIA VIANNA

PROFESSORA: FLAVIA DANIEL VIANNA
CARGA HORÁRIA: 60 (SESSENTA HORAS)

Flavia Daniel Vianna

FLAVIA DANIEL VIANNA

Fis. 160



Certificado

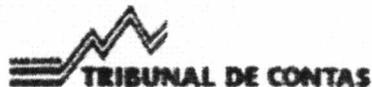
A Audcons Auditoria e Consultoria confere o presente certificado a HAYANNE KLISCIA LIMA DA SILVA, por sua participação no curso "Formação e Capacitação de Pregoeiros", realizado em São Luís-MA, nos dias 23 e 25 de junho de 2009, com duração de 24 horas.

São Luís-MA, 25 de junho de 2009.

Regiane Oliveira Souza
Regiane Oliveira Souza
Sócia-Administradora

Márcio Gheysan da Silva Souza
Márcio Gheysan da Silva Souza
Instrutor





Certificado

Certifico que HAYANNE KLISCIA LIMA DA SILVA participou do Treinamento do Sistema de Acompanhamento de Contratações Públicas - SACOP, promovido pelo Tribunal de Contas do Estado do Maranhão, por meio da Escola Superior de Controle Externo - ESCEX, realizado no dia 23/02/2015 com carga horária de 05 (cinco) horas.

São Luís, 23 de Fevereiro de 2015.


William Jobim Farias
Gestor da ESCEX/TCE-MA





ESTADO DO MARANHÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ

AUTUAÇÃO DO PROCESSO

Hoje, nesta cidade, na sala da Comissão Permanente de Licitação, AUTUO o Processo Administrativo nº 003/2021, com solicitação datada do dia 27 de janeiro de 2021, que deu origem ao presente processo licitatório que adiante se vê, do que para constar, lavrei este termo. Eu, **Hayanne Kliscia Lima da Silva**, Pregoeira Municipal, o subscrevo.

DA LICITAÇÃO

Modalidade: Pregão Eletrônico, Sistema de Registro de Preços
Requisitante: Câmara Municipal de Imperatriz

DO OBJETO DA LICITAÇÃO

Descrição: Registro de Preços para aquisição de materiais de limpeza, copa e cozinha, de interesse desta Casa Legislativa.

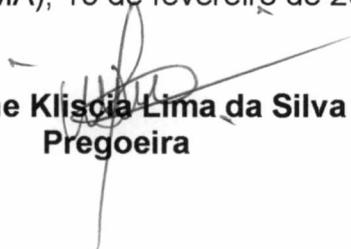
ESTIMATIVA DO VALOR

O valor estimado para o objeto da licitação é R\$ 129.340,78 (cento e vinte e nove mil, trezentos e quarenta reais e setenta e oito centavos).

PEÇAS PRÉ-EXISTENTES

São consideradas peças pré-existentes: Solicitação da Secretaria Requisitante, Termo de Referência, Justificativa da contratação, Pesquisa de Preços de Mercado, e Autorização para Deflagração de Procedimento Licitatório, constantes dos autos.

Imperatriz (MA), 10 de fevereiro de 2021.


Hayanne Kliscia Lima da Silva
Pregoeira