



ESTADO DO MARANHÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo Administrativo nº 15/2024

Requisitante: Paulo Roberto Oliveira Torquato – Chefe do Departamento Administrativo e Atividades Complementares

Objeto Solicitado: Aquisição de tonner, cartuchos e insumos para impressoras, de interesse da Câmara Municipal de Imperatriz – Ma.

Encaminha -se o Processo Administrativo nº 15/2024 para elaboração:

- Termo de Referência
- Anteprojeto
- Projeto Básico
- Minuta do Edital



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

Referência: Art. 6º da Lei Ordinária nº 2.015/2024.

1 – DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES E REQUISITOS

1.1 Identificação do problema (demanda):

A Câmara Municipal de Imperatriz exerce atividades diárias que vão de tarefas internas e também de atendimento ao público de forma geral, na qual necessitam diariamente de impressoras para impressão de documentos oficiais, relatórios, atas de reuniões, projetos de lei, entre outros. Nesse sentido, a aquisição de tonner, cartuchos e insumos para impressoras faz-se necessária, pois dessa forma, assegurará que as impressoras estejam sempre em perfeito funcionamento, evitando danificar o equipamento e prevenindo gastos maiores no futuro, desse modo é possível manter a eficiência no desempenho das tarefas diárias e evitar contratempos com a falta de suprimentos, além de garantir a eficiência no uso dos maquinários.

1.2 Justificativa da necessidade da contratação:

Aquisição de tonner, cartuchos e insumos para impressoras garante que haja um trabalho de excelência nas atividades que necessitam de impressoras. A utilização de tonners e cartuchos de qualidade inferior pode causar falhas e interrupções nas atividades administrativas. Com produtos confiáveis, a Câmara assegurará a continuidade dos serviços, evitando prejuízos e atrasos em suas atividades. Portanto, adquirir tais produtos demonstra o compromisso da Câmara com o trabalho desempenhado internamente e também a sociedade de Imperatriz.

2 – DEFINIÇÃO DO OBJETO A SER CONTRATADO

2.1 Objeto:

Aquisição de tonner, cartuchos e insumos para impressoras, de interesse da



ESTADO DO MARANHÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ



Câmara Municipal de Imperatriz – Ma.

2.2 Natureza do Objeto:

Trata-se de serviço comum.

3 – ANÁLISE DE SOLUÇÕES

SOLUÇÃO	ANÁLISE VANTAGENS/DESVANTAGENS
01 - Aquisição de tonner, cartuchos e insumos para impressoras	VANTAGENS: Ao ter acesso diariamente a esses itens, faz com que as necessidades de trabalho do dia a dia sejam supridas, evitando que as atividades desenvolvidas cotidianamente não sejam interrompidas e a longo prazo evita que as impressora danifiquem por falta desses insumos, posteriormente evitando gastos maiores. DESVANTAGENS: O alto custo para a aquisição.
02 – Sistema de Comodato	Não se aplica, pois, são itens de consumo.

4 – IDENTIFICAÇÃO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA A SER CONTRATADA

4.1 Solução escolhida:

01 - Aquisição de tonner, cartuchos e insumos para impressoras

4.2 Justificativa da escolha:

Considerando o objeto da solicitação de demanda e possíveis soluções verificou-se que a aquisição de tonner, cartuchos e insumos para impressoras é a única possível, pois, não há outra forma de suprir tal demanda, como por exemplo o sistema de comodato, por se tratar de bens de consumo.



ESTADO DO MARANHÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ



4.3 Parcelamento da solução e justificativa:

Sugere-se o parcelamento do objeto em itens, conforme especificação abaixo, em razão da existência de itens de diferentes naturezas, sendo tecnicamente e economicamente inviável realizar os serviços em um único item, tendo em vista que os valores para realização dos mesmos são diferentes.

Considera – se também a busca pela ampliação da competição.

5- ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS E ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL

Entende-se necessária a contratação dos seguintes itens e quantitativos:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	V.UNIT	V.TOTAL
1	TONER 285A	UNID	280	R\$ 81,67	R\$ 22.866,67
2	TONER 1060	UNID	150	R\$ 81,67	R\$ 12.250,00
3	TONER 18 A	UNID	150	R\$ 81,67	R\$12.250,00
4	TONER 83 A	UNID	50	R\$ 81,67	R\$ 4.083,33
5	TONER 33A	UNID	80	R\$ 65,00	R\$ 5.200,00
6	TONER COMPATÍVEL COM BROTHER TN3472 TN3472BR DCP-L5652DN DCP-L5502DN MFC-L6702DW	UNID	60	R\$ 81,67	R\$ 4.900,00
7	TONER MS621, MS622, MX521, MX522, MX622	UNID	50	R\$ 743,33	R\$ 37.166,67
8	TONER B- TN580/3170/3175/3185/37J/650 328032048J	UNID	40	R\$ 91,67	R\$ 3.666,67
9	CM-TN3472	UNID	40	R\$ 81,67	R\$ 3.266,67

[Handwritten signature]



ESTADO DO MARANHÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ



10	TONER 218A	UNID	80	R\$ 91,67	R\$ 7.333,33
11	Cilindro Imagem 19a Cf219a 219a M102 M104 M130 M132 12.000 Pg	UNID	150	R\$ 81,67	R\$ 12.250,00
12	CILINDRO DR-1060 DR1060 DR 1060 P/ BROTHER HL 1602 DCP 1617 1202 1512 1212	UNID	150	R\$ 81,67	R\$ 12.250,00
13	CARTUCHO DE CILINDRO BROTHER DR3440 DR-3440 DCPL5652DN MFCL5702DW HLL5102DW	UNID	80	R\$ 81,67	R\$ 6.533,33
14	UNIDADE FUSORA BROTHER DCP-L5652DN L5502DN L5702DW L5102DW D008AH001 D00V9Z001 ORIGINAL	UNID	30	R\$ 1.183,33	R\$ 35.500,00
15	Toner Para Xerox Versalink C7020 / C7025 / C7030 - K C M Y	UNID	40	R\$ 1.066,67	R\$ 42.666,67

As unidades e quantidades de itens presentes na tabela são justificadas com base nas contratações já realizadas por esta Casa, considerando ainda as quantidades devem atender o restante do ano letivo de 2024.

Os valores estimados para a contratação foram obtidos com Pesquisas de Preços de Mercado, calculado com base na média aritmética dos grupos de preços selecionados pelo usuário para aquele determinado Item, sendo que o valor de cada grupo é calculado a partir da média dos itens que o compõe. São os Grupos: Preços Públicos, Preços de Domínio Amplo, Preços de Cotação com Fornecedor, Preços do BPS, Preços do CMED, Preços do Sinapi, preços do CEASA/CONAB, Preços de Notas Fiscais, orçamento dos produtos, conforme anexo.

6 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Em levantamento realizado, foi constatado que não há nenhuma ata vigente.

7 – RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se, com essa aquisição, trazer diversos benefícios para essa casa de leis, um ambiente de trabalho produtivo, na qual não tenha as atividades diárias

S-00



ESTADO DO MARANHÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ



interrompidas. Além disso, proporcionar que a Câmara Municipal desempenhe seu papel de forma a atender as necessidades internas administrativas e também a sociedade imperatrizense

8 – ADEQUAÇÃO AO AMBIENTE DO ÓRGÃO

Não há necessidade de tomada de providências de adequações para a solução ser contratada e o serviço prestado.

9 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para que o presente serviço seja contratado e corretamente prestado, existem requisitos mínimos para sua satisfação, tais como:

- Em relação à eventual possibilidade de subcontratação, a mesma não será admitida;
- Em relação à qualificação técnica na contratação, entende-se necessária a apresentação dos documentos listados no Termo de Referência, que deverá ser elaborado de acordo com a Lei nº 14.133/21;
- Há necessidade da análise de risco para a contratação pretendida.

9 – DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita nos item 01 mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida, sendo adotada a Modalidade de licitação adequada a natureza do objeto.

Imperatriz – MA, 03 de agosto de 2024.

Atenciosamente,


Francisco Leonardo Carvalho da Silva



ESTADO DO MARANHÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ



Assessor do Departamento Administrativo