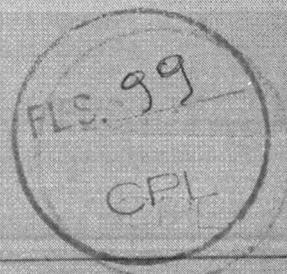




ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ



PORTARIA /DIV/PR Nº 17/2022

Imperatriz/MA, 12 de abril de 2022

Designa Pregoeira e Equipe de Apoio para atuar em licitações no âmbito da Câmara Municipal de Imperatriz e revoga disposições em contrário.

O Presidente da Câmara de Vereadores de Imperatriz, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais do Art. 31, II, "b" do Regimento Interno, resolve:

Art. 1º - Designar a servidora HAYANNE KLISCIA LIMA DA SILVA, Portaria nº 001/2022, para atuar como Pregoeira nas licitações realizadas na Câmara Municipal de Imperatriz.

Art. 2º - Designar para atuarem como membros da Equipe de Apoio à Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Imperatriz os servidores: SWYANNE ARAMAKI MENEZES SALES CALADO, PORTARIA/NOM/PR nº 104/2022, MARIA BARBOSA DA SILVA LOPES, Matrícula nº 004, WILSON LUIZ PEREIRA, Matrícula nº 003.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a PORTARIA /DIV/PR Nº 01/2022.

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ, ESTADO DO MARANHÃO  
aos doze dias do mês de abril de 2022.

Amauri Alberto Pereira de Sousa  
Presidente da Câmara Municipal

Certificado

*Hayanne Kliscia Lima da Silva* participou do

**Curso Completo de Capacitação, Formação  
e Atualização Técnica em Pregão  
Eletrônico EAD**

com carga horária de 60 horas.

São Paulo, 4 janeiro 2020

*Flávia Daniel Vianna*

FLAVIA DANIEL VIANNA

WWW.VIANNACONSULTORES.COM.BR  
VIANNA & CONSULTORES ASSOCIADOS LTDA - EPP  
CNPJ: 58.170.904-0001-74

FLS. 100

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

ATUALIZADO COM DECRETO FEDERAL 10.924/19



44056090-2f61-11ea-8486-45002a3c7b06

**MÓDULO 1 - DIREITO ADMINISTRATIVO PARA LICITAÇÕES**  
BOAS VINDAS QUEMÉ VOCE, ALÉM DA LEI (O QUE VOCÊ PRECISA SABER); PRIMEIROS PASSOS COM A LEGISLAÇÃO (FONTES DE DIREITO); COMO MANUSEAR E LER UMA LEI; ENTENDA A JURISPRUDÊNCIA (FONTES DE DIREITO); DEMAIS FONTES DE DIREITO; CONHECIMENTOS BÁSICOS SOBRE O DIREITO E ESTRUTURA DO ESTADO; APRENDA A SEPARAÇÃO DE PODERES; TRIBUNAIS DE CONTAS E MINISTÉRIO PÚBLICO; APRENDA CONCEITOS DE DIREITO ADMINISTRATIVO PARA LICITAÇÕES; MAPEAMENTO DA LICITAÇÃO; APRENDO A UTILIZAR MAPAS MENTAIS EM LICITAÇÕES; QUEM É A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA; APRENDA TUDO SOBRE A SEPARAÇÃO VERTICAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA; APRENDA A DIVISÃO HORIZONTAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA; APRENDA A ADMINISTRAÇÃO INDIRETA; APRENDA SOBRE OUTRAS ENTIDADES COLABORADORAS; QUEM É OBRIGADO A LICITAR; APRENDA PERSONALIDADE JURÍDICA E DESCENTRALIZAÇÃO; APRENDA A DESCENTRALIZAÇÃO; ENTENDIMENTO FINAL SOBRE A LEGISLAÇÃO; APRENDA TUDO SOBRE OS PRINCÍPIOS DAS LICITAÇÕES

**MÓDULO 1: MAPEANDO O PREGÃO ELETRÔNICO**  
ENTENDA O CICLO DE COMPRAS POR PREGÃO ELETRÔNICO; OBJETO DA CONTRATAÇÃO POR PREGÃO ELETRÔNICO; ENTENDA A LÓGICA DO PREGÃO ELETRÔNICO; LEGISLAÇÃO E OBRIGATORIEDADE DO PREGÃO ELETRÔNICO; ENVOLVIDOS NO PREGÃO ELETRÔNICO E ATRIBUIÇÕES

**MÓDULO 2: PLANEJANDO O PREGÃO ELETRÔNICO**  
LICITAÇÃO NÃO É SOMENTE A SESSÃO; CUIDADO! PASSO A PASSO DO PLANEJAMENTO DO PREGÃO ELETRÔNICO; ELABORAR E CORRIGIR UMA PESQUISA DE PREÇOS; O MERCADO PARA O PREGÃO ELETRÔNICO; TUTORIAL SIMULAÇÃO PAINEL DE PREÇOS; PLANEJANDO O EDITAL E SEUS ANEXOS; APLICANDO O MENOR PREÇO; O MAIOR DESCONTO NO PREGÃO ELETRÔNICO; ADJUDICAÇÃO POR ITEM OU GLOBAL; O PLANEJAMENTO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PELO SISTEMA PGD

**MÓDULO 3: A SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO O PASSO A PASSO (EXECUÇÃO)**  
DEFUNÇÃO AO EDITAL E PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS NA VISÃO DO GOVERNO E DO FORNECEDOR; PRÁTICA DE CONTAGEM DE PRAZOS; CHECKLIST DO SERVIDOR E DO FORNECEDOR DAS TAREFAS OBRIGATORIAS ANTES DO DIA DO PREGÃO; COMO OUVI Sessão DO PREGÃO ELETRÔNICO; O PARTE I (ABERTURA DA SESSÃO E EXAME PRELIMINAR DAS PROPOSTAS); Sessão DO PREGÃO ELETRÔNICO PARTE II (BASE DE LANÇES); Sessão DO PREGÃO ELETRÔNICO PARTE III (DESEMPATE FICHO); Sessão DO PREGÃO ELETRÔNICO PARTE IV (ACEITABILIDADE DA PROPOSTA E NEGOCIAÇÃO); Sessão DO PREGÃO ELETRÔNICO PARTE V (HABILITAÇÃO, REGULARIZAÇÃO (ARQUIVAÇÃO) Sessão DO PREGÃO ELETRÔNICO PARTE IV (DECLARAÇÃO DO VENCEDOR E FASE RECURSAL, JUZO DE ADMISSIBILIDADE); OS RECURSOS ADMINISTRATIVOS; INSURGÊNCIAS ADMINISTRATIVAS; Sessão DO PREGÃO ELETRÔNICO PARTE IV (CADUTICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO); TUTORIAL SIMULAÇÃO AMBIENTE PREGOEIRO E FORNECEDOR NOS SISTEMAS COMPRAS GOVERNAMENTAIS; LICITAÇÕES E BANCO DO BRASIL; E BOLSA ELETRÔNICA DE COMPRAS-SF

**MÓDULO 4: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PRÁTICA DO SICAF**  
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - TUTORIAL PASSO A PASSO DE TODA DOCUMENTAÇÃO A HABILITAÇÃO JURÍDICA, REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA; B-QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA; QUAIS DOCUMENTOS SÃO OBRIGATORIOS? QUAIS POSSO DESFENSAR? SICAF 107% DIGITAL TUTORIAL COMO MANUSEAR O SICAF (AMBIENTE GOVERNO E FORNECEDOR)

**MÓDULO 5: RESOLVENDO PROBLEMAS NO PREGÃO ELETRÔNICO**  
DESCONEXÃO; ADIAMENTO; INTERRUÇÃO; SUSPENSÃO E REABERTURA DA Sessão DO PREGÃO ELETRÔNICO; O QUE O PREGOEIRO PODE SABER E O QUE NÃO PODE (PODER DE SANEAMENTO E LIMITES); EXIGINDO AMOSTRAS EM PREGÃO ELETRÔNICO; QUANDO O PREGÃO ELETRÔNICO NÃO DÁ CERTO (ANULADO; REVOGADO; DESERTO; OU FRACASSADO) OU CORREÇÃO; CUIDADO COM O "CANCELAMENTO"

**MÓDULO 6: TEMAS AVANÇADOS EM PREGÃO ELETRÔNICO**  
PENALIDADES NO PREGÃO ELETRÔNICO; PROCESSO ADMINISTRATIVO SANCCIONADOR NO PREGÃO ELETRÔNICO

**MÓDULO 7: BREVE VISÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
O PREGÃO ELETRÔNICO POR SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

**MÓDULO 8: OS SEGREDOS DO NOVO DECRETO FEDERAL 10.924, DE 26 DE SETEMBRO DE 2019**  
COMENTÁRIOS IMPORTANTES E EXCLUSIVOS DA PROFESSORA SOBRE O NOVO DECRETO

BÔNUS: COMUNIDADE FLAVIA VIANNA

PROFESSORA: FLAVIA DANIEL VIANNA  
CARGA HORÁRIA: 40 (SESSENTA HORAS)

Flavia Daniel Vianna

FLAVIA DANIEL VIANNA

Fls.

FLS. 10  
CPL

**AUDCONCS**  
auditoria & consultoria

## Certificado

A Audcons Auditoria e Consultoria confere o presente certificado a HAYANNE KUSCIA LIMA DA SILVA, por sua participação no curso "Formação e Capacitação de Pregoeiros", realizado em São Luis-MA, nos dias 23 e 25 de junho de 2009, com duração de 24 horas.

São Luis-MA, 25 de junho de 2009.

*Regina Oliveira Souza*  
Regina Oliveira Souza  
Sócia-Administradora

*Márcio Gregório de Sá*  
Márcio Gregório de Sá  
Tutor



TRIBUNAL DE CONTAS



# Certificado

Certifico que HAYANNE KLISCIA LIMA DA SILVA participou do Treinamento do Sistema de Acompanhamento de Contratações Públicas - SACOP, promovido pelo Tribunal de Contas do Estado do Maranhão, por meio da Escola Superior de Controle Externo - ESCEX, realizado no dia 23/02/2015 com carga horária de 05 (cinco) horas.

São Luís, 23 de Fevereiro de 2015.

**William Jobim Farias**  
Gestor da ESCEX/TC-MA